

НЕВСКИЙ БЕРЕГ

№ 13,
июнь 2023 года

Информационный
вестник городского
поселения



Приложение
к газете
«Всеволожские вести»



«Зарница» – игра настоящих патриотов

Администрация поселения приветствует и всегда готова поддержать инициативы, связанные с патриотическим воспитанием и сохранением спортивных традиций. Глава администрации Тулаев Вадим Иванович поздравил победителей в личном зачете и вручил Кубок Главы администрации команде «Синие». В следующем году им необходимо подтвердить свой статус или передать кубок.

Официально военно-спортивная игра «Зарница» была организована в СССР в 1967 году. Целью игры было военно-патриотическое воспитание советской молодежи. «Зарница» входила в план организации начальной военной подготовки в средних учебных заведениях в связи с сокращением военной службы с 3 до 2 лет.

Но первые правила игры были разработаны еще раньше учительницей Зоей Кротовой из села Мысы Краснокамского района Пермской области.

23 февраля 1964 года была проведена первая игра совместно с военными.

21 июня глава администрации Тулаев Вадим Иванович поприветствовал участников и вместе с капитанами команд ознаменовал открытие «Зарницы» 2023 года подъемом государственного флага под гимн Российской Федерации.

Главный судья соревнований – Бушуев Андрей Геннадьевич.

Три дня ребята принимали участие в различных соревнованиях:

«Спортивное ориентирование», «Санитарный быстроеход», «Развёртывание лагеря», «Спортивная эстафета», разборка/сборка автомата, метание гранаты, стрель-

ба из охолощенного оружия, краеведческая викторина.

Интерес, азарт, рвение к победе и здоровое соперничество царили эти дни в поселении.

На каждом этапе ребят поддерживали инструкторы и педагоги.

22 июня на стадионе школы были подведены итоги двух дней «Зарницы».

Завершающий, третий день игры «Зарница» прошел на Синявинских высотах.

Ребята прошли около 5 км, приняли участие в тактических тренировках, познакомились с образцами военной техники

и вооружением времен Великой Отечественной войны, почтили память героев у захоронений.

Наши ребята показали себя сплочённой и дружной командой, проявили стойкость и готовность к трудностям.

Выражаем благодарность Военно-патриотическому клубу «Победа» за организацию необычного, активного, интересного досуга, а также МОУ «СОШ «Свердловский Центр образования» за воспитание сильных, смелых, настоящих патриотов.

Алые паруса для выпускников из г. Енакиево

Алые паруса – сказка, которая стала реальностью для 15 лучших выпускников школ г. Енакиево Донецкой Народной Республики.



По приглашению губернатора и правительства Ленинградской области, благодаря инициативе и активному участию депутатов и главы администрации Свердловского городского поселения Тулаева Вадима Ивановича и при финансовой поддержке Фонда «Неваград» были организованы петербургские каникулы с разнообразной 3-дневной экскурсионной программой. Праздник «Алые паруса», обзорная экскурсия, посещение Петергофа, Кронштадта – у ребят остались самые тёплые, яркие воспоминания для начала нового, светлого жизненного этапа.





Июньские встречи

Первый месяц лета был ознаменован встречами главы администрации Тулаева Вадима Ивановича с жителями всех уголков нашего поселения.

Формат открытых встреч помогает обозначить не только важные, общие вопросы поселения, но и выделить приоритетные задачи каждого района.

Эмоциональность, решимость граждан, участвовавших в действительно горячих обсуждениях, доказывают готовность совместно действовать на пути решения! Именно это очень ценно, именно такой подход является ключевым в работе нового состава администрации и совета депутатов. Длительное время проблемы множились, а не решались. У новой команды решительный настрой и готовность слушать и слышать.

На всех встречах присутствовали заместители главы администрации, руководители подведомственных

учреждений, а также не безразличные к судьбе поселения депутаты.

Один из важнейших вопросов всей территории поселения – качество региональной дороги, необходимость ее реконструкции, а также содержание в зимний и летний периоды. Именно поэтому был приглашен представитель ГКУ «Ленавтодор» Сергей Владимирович Калиманов, который поделился свежей и актуальной информацией по волнующим проблемам.

На сайте и в официальном сообществе администрации в социальной сети «ВКонтакте» будет опубликован общий перечень вопросов с выработанным планом решения.

Ежедневно в поселении проводятся уборка, полив и покос территории. Свои заявки можете оставлять по телефону дежурно-диспетчерской службы поселения:

☎ 8 (800) 101-85-84.



Поездка в усадьбу Марьино

Администрация Свердловского поселения продолжает сотрудничество с общественной организацией «Центр поддержки ветеранов и пенсионеров "Дорога жизни"».

При инициативе председателя организации Фроловой Елены Ивановны и поддержке администрации Всеволожского района была организована экскурсия в усадьбу Марьино, которая находится в Тосненском районе.

Родовое имение Строгановых-Голицыных восстанавливается и обустраивается с любовью уже много лет.

Вокруг усадьбы есть много мест, которыми можно полюбоваться:

- прекрасный английский парк,
- ферма с альпаками, лошадьми, коровами, павлинами и овечками,
- выставка, где представлены разнообразные старинные средства передвижения от карет до санок.

Участники экскурсии прослушали подробный рассказ о быте хозяев усадьбы,

прошлись по жилым помещениям, посетили погреб. Оказалось, что здесь жила Наталья Петровна Голицына, урожденная графиня Чернышёва, ставшая прообразом Пиковой дамы в одноимённой повести Пушкина.

На ферме все с удовольствием пообщались с животными и купили вкусные свежие продукты. Гостеприимные хозяева устроили для свердловчан чаепитие с пирогами.

Поездка оставила море впечатлений и подарила всем участникам отличное настроение!

Выражаем благодарность Фроловой Елене Ивановне и администрации Всеволожского района за организацию прекрасного мероприятия! Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество.

День России

Ярко, красиво, интересно отметили День России в г.п. им. Свердлова!



В КДЦ «Нева» были организованы мастер-классы, где каждый мог смастерить себе сувенир в цветах триколора. На торжественной части концерта глава муниципального образования Эдуард Антонович Нехвядович вручил благодарственные письма активным, неравнодушным жителям и организациям. Ну и визитной карточкой любого мероприятия в нашем поселении являются качественные и красивые музыкальные номера талантливых свердловчан.

Наши в Сочи!

Ансамбль современной хореографии «Талант» триумфально выступил на фестивалях в г. Сочи., где участвовал в 3 конкурсах.



В Международном конкурсе-фестивале детского, юношеского и взрослого творчества «У самого черного моря»: ГРАН-ПРИ в номинации «Современный танец», возрастная категория 7–9 лет, за номер «Розовые облака»; ПЯТЬ Дипломов лауреата 1 степени; СЕРТИФИКАТ на одно бесплатное участие в последующих конкурсах фонда «Мир на ладони»; СЕРТИФИКАТ на сумму 10 000 рублей на участие; в Международном конкурсе-фестивале творчества «Sunny Time Fest»: ГРАН-ПРИ в номинации «Современный танец», возрастная категория 7–9 лет, за номер «Розовые облака»; ГЛАВНЫЙ ПРИЗ конкурса – денежный сертификат на развитие; ПЯТЬ Дипломов лауреата 1 степени. В Международном многожанровом фестивале-конкурсе детского и юношеского творчества «Черноморская радуга»: ГРАН-ПРИ (по совокупности номеров); СЕМЬ Дипломов лауреата 1 степени; СЕРТИФИКАТ на участие в конкурсах фонда «Улыбка».

Поздравляем участниц и руководителя Алену Дмитриевну Савченко с победой! Спасибо, что достойно представили Свердловское поселение!

Администрация выражает благодарность за помощь в организации этой поездки Фонду «Неваград».

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023 года

№ 19

городской поселок имени Свердлова

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях ознакомления жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с изменениями и дополнениями, вносимыми в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и участия жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения совета депутатов «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Поручить комиссии по проведению публичных слушаний, организовать учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О принятии устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

2. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения «о принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» с 01 июля 2023 года по 30 июля 2023 год.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 31 июля 2023 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр.1 д.18, МКУ «КДЦ «Нева», актовый зал.

4. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии – Нехвядович Э.А., глава МО
Заместитель председателя комиссии – Дмитриева Анна Анатольевна – депутат совета депутатов;

Секретарь комиссии – Бастратов А.А. – советник главы городского поселения по правовым вопросам;

Члены комиссии:

- 1) Бойченко Дмитрий Алексеевич – депутат совета депутатов,
- 2) Тулаев Вадим Иванович – глава администрации МО «Свердловское городское поселение»,
- 3) Рейхерт Ю.Ф. – заместитель главы администрации по социальным вопросам и организационной работе,
- 4) Низовская Юлия Александровна – начальник отдела по правовым вопросам.

5. Председателю комиссии:

5.1. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и разместить на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru в срок до 30 июня 2023 года.

5.2. Организовать ознакомление заинтересованной общественности с проектом решения «о принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в онлайн-режиме, путем размещения Устава и материалов на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru, и в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»).

5.3. Направить в совет депутатов протокол собрания участников публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в срок до 11 августа 2023 года.

6. Заинтересованной общественности предложения и замечания направлять письменно по адресу: 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр. 1 д. 16, совет депутатов МО «Свердловское городское поселение», до 30 июля 2023 года включительно.

7. Опубликовать порядок участия граждан в обсуждении проекта решения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

8. Опубликовать порядок учета предложений по проекту решения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 июня 2023 г. № 19

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

«___» _____ 2023 года

№ _____

городской поселок имени Свердлова

О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании протокола и заключения о результатах публичных слушаний, в целях приведения Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, устранения противоречий и несогласованности в положениях Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Принять Устав Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. (далее – Устав муниципального образования), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить Устав муниципального образования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») после государственной регистрации.

4. Устав муниципального образования вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 июня 2023 г. № 19

ПОРЯДОК участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует Порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – проект решения).

Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации населением муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – население) конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Население с момента опубликования проекта решения вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях, в том числе видеоконференциях) граждан;
- 2) массовое обсуждение проекта решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) обсуждение проекта решения на публичных слушаниях;
- 4) иные формы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Порядок реализации, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, форм участия граждан в обсуждении проекта решения устанавливается Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

2. Обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях) граждан

2.1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта решения и принятия предложений по проекту указанного решения.

2.2. Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования) в случае необходимости предоставляет бесплатно помещение с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

2.3. О месте и времени проведения собрания (конференции), в том числе в формате видеоконференции, граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за день до его проведения, путем размещения информации на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

2.4. На собраниях (конференциях) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания

(конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения.

2.5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения, местоположение комиссии – 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр. 1, д. 16, Совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» (далее – комиссия), в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения.

3. Массовое обсуждение проекта решения

3.1. Массовое обсуждение опубликованного проекта решения может проводиться в виде опубликования интервью депутатов совета депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и их объединений в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация муниципального образования содействует проведению массового обсуждения жителями проекта решения.

3.3. Предложения по проекту решения в процессе его массового обсуждения представляются в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения.

4. Обсуждение проекта решения на публичных слушаниях

Проект решения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 июня 2023 г. № 19

ПОРЯДОК учета предложений по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Порядок учета предложений по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О принятии Устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – проект решения).

Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации населением муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – население) своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Предложения по опубликованному проекту решения могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций, в том числе видеоконференций) граждан;
- 2) массового обсуждения проекта решения;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения.

1.2. Предложения по проекту решения, принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения, местоположение комиссии – 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр.1, д.16, совет депутатов МО «Свердловское городское поселение» (далее – комиссия).

1.3. Предложения по проекту решения в комиссию могут вноситься:

- 1) населением в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, зарегистрированными и действующими на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Предложения по проекту решения могут вноситься в комиссию со дня опубликования проекта решения до дня подготовки комиссией протокола учета поступивших предложений. Предложения направляются в виде электронного документа на электронную почту совета депутатов e-mail:sverdlovosd@mail.ru

2. Рассмотрение поступивших предложений по проекту решения

2.1. Предложения по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предложения по проекту решения в виде конкретных отдельных положений Устава должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положений Устава;
- 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава.

2.3. Предложения по проекту решения, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, а также Порядка участия граждан в обсуждении проекта решения, решением комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

2.4. Внесенные предложения по проекту решения предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми комиссией (при необходимости), на

соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. По поручению комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

2.5. По итогам рассмотрения предложений комиссия может отклонить предложения по проекту решения, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

2.6. Предложения по проекту решения, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению комиссией и учету как рекомендованные при принятии советом депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Учет поступивших предложений по проекту решения

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту решения комиссия составляет протокол комиссии.

3.2. Протокол комиссии должен содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений по проекту решения;
- 2) количество поступивших предложений по проекту решения, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения по проекту решения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения по проекту решения, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения по проекту решения, рекомендуемые комиссией к принятию.

3.3. Комиссия не позднее чем за пять дней до дня заседания совета депутатов, представляет в совет депутатов протокол комиссии с приложением всех поступивших предложений по проекту решения.

3.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения с обязательным содержанием принятых (включенных) в текст указанного решения совета депутатов предложений подлежат опубликованию (обнародованию) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

Принят решением совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от _____ № ____
Глава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
_____ **Э.А. Нехвядович**
_____ **м.п.**

УСТАВ

Свердловского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2023 год
Свердловское городское поселение

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. УСТАВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 2. НАИМЕНОВАНИЕ И ПРАВОВОЙ СТАТУС СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СИМВОЛЫ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Статья 4. ПРАЗДНИЧНЫЕ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ, НАГРАДЫ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 5. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. ПРАВА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ

Статья 10. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 12. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. ПРАВА ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СВЕРДЛОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 14. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. МЕСТНЫЙ РЕФЕРЕНДУМ

Статья 16. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ

Статья 17. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ОТЗЫВУ ДЕПУТАТА, ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦ, ПРЕОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. СХОД ГРАЖДАН

Статья 20. ПРАВОВОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА ГРАЖДАН

Статья 21. ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

Статья 22. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Статья 23. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

Статья 24. СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 25. КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН (СОБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ)

Статья 26. ОПРОС ГРАЖДАН

Статья 27. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. ДРУГИЕ ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ В ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 30. ВОПРОСЫ, ОТНЕСЕННЫЕ К КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 31. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О САМОРОСПУСКЕ

Статья 33. СТАТУС, ПОЛНОМОЧИЯ И ГАРАНТИИ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СОСТАВЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 35. ГЛАВА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЕГО ИЗБРАНИЕ, ПОЛНОМОЧИЯ, ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 36. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 38. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 39. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 40. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В СВЕРДЛОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 42. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАК ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 44. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 46. ОТМЕНА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 47. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 48. РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПУТЕМ ПРЯМОГО ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАН

Статья 49. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 50. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 51. БЮДЖЕТ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 52. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 54. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 55. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 56. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 57. ЗАКУПКИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Статья 58. СРЕДСТВА САМООБЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН

Статья 59. ФИНАНСОВОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 60. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 61. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВОМ

Статья 62. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВОМ

Статья 63. УДАЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОТСТАВКУ

Статья 64. ВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 65. ОБЖАЛОВАНИЕ В СУД РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ПУТЕМ ПРЯМОГО ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Устав Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Устав Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) является высшим нормативным правовым актом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Свердловское городское поселение, муниципальное образование), который в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным зако-

ном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области регулирует организацию и деятельность местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, устанавливает структуру органов местного самоуправления, полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, правовое регулирование муниципальной службы, экономическую и финансовую основы осуществления местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области не должны противоречить настоящему Уставу.

3. Вопросы неурегулированные настоящим Уставом регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Статья 2. Наименование и правовой статус Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Муниципальное образование Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование муниципального образования – Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Свердловское городское поселение, Свердловское ГП.

Полное и сокращенные наименования Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области наделено статусом городского поселения Областным законом Ленинградской области от 10.03.2004 № 17-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».

3. Границы Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области установлены Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

В перечень населенных пунктов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области включены:

- 1) городской поселок им. Свердлова;
- 2) деревня Новосаратовка;
- 3) поселок Рабочий;
- 4) поселок Красная Заря;
- 5) деревня Невский Парклесхоз;
- 6) деревня Большие Пороги;
- 7) деревня Оранжейка;
- 8) деревня Кузьминка;
- 9) деревня Маслово;
- 10) деревня Островки.

Городской поселок им. Свердлова состоит из микрорайонов 1 и 2.

Административным центром Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области установлен городской поселок имени Свердлова.

4. В состав земель муниципального образования входят земли в пределах границ Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области независимо от их форм собственности и целевого назначения.

5. Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, как муниципальное образование, выступает участником общественных отношений, регулируемых действующим законодательством, обладает имуществом, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, отвечает по обязательствам, защищает свои права.

Статья 3. Официальные символы Свердловского городского поселения и порядок их использования

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральными законами и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и местные традиции и особенности.

2. Официальными символами муниципального образования являются герб и флаг, утвержденные решением совета депутатов муниципального образования Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.11.2010 №57 «об утверждении официальных символов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами. Официальные символы муниципального образования зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации:

Герб – свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 6504;

Флаг – свидетельство о регистрации официального символа в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации № 6505.

4. Официальные символы муниципального образования и порядок их использования устанавливаются решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 4. Праздничные и памятные даты, награды Свердловского городского поселения

1. Муниципальное образование имеет свои праздничные и памятные даты, награды.

2. Праздничные и памятные даты муниципального образования, их перечень устанавливаются решениями совета депутатов муниципального образования.

3. Перечень наград муниципального образования, их описание, порядок учреждения, упразднения, вручения определяются решениями совета депутатов муниципального образования.

Статья 5. Местное самоуправление на территории Свердловского

городского поселения

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Свердловского городского поселения.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах своих полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных отдельными федеральными законами, – законами Ленинградской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и местных традиций.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

Статья 6. Межмуниципальное сотрудничество

1. Муниципальное образование в целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности объединений муниципальных образований, участвовать в межмуниципальном сотрудничестве в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Статья 7. Структура органов местного самоуправления Свердловского городского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области составляют:

1) представительный орган муниципального образования – совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов),

2) глава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования). Глава муниципального образования входит в состав совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя,

3) администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) (далее – администрация).

2. Местонахождение органов местного самоуправления муниципального образования: Свердловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, иные вопросы организации и деятельности указанных органов, а также полномочия, подотчетность, подконтрольность администрации по исполнению полномочий администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение совета депутатов муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий совета депутатов муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 8. Вопросы местного значения Свердловского городского поселения**

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (при наличии объекта контроля);

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (при наличии объекта контроля) и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

13) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания муниципального образования, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

18) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов муниципального образования;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;

23) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка,

не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

25) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

42) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

43) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Полномочия по решению вопросов местного значения могут быть перераспределены законом Ленинградской области между органами местного самоуправления муниципального образования и органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1. Полномочия по решению вопросов в сфере градостроительной деятельности осуществляются соответствующими органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

2.2. Полномочия по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела осуществляются соответствующими органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с законом Ленинградской области от 07.02.2020 № 9-оз «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

2.3. Полномочия по решению вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляются соответствующими органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с законом Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области».

3. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.

Статья 9. Права органов местного самоуправления Свердловского

городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Свердловского городского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального образования;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления Свердловского городского поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жи-

телей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов совета депутатов муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Свердловского городского поселения, предусмотренных пунктами 9 - 12, 19 и 22 части 1 статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно.

4. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Ленинградской области полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области переходят к органам местного самоуправления муниципального образования или, если в соответствии с федеральным законом или законами Ленинградской области полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Ленинградской области, то применяется порядок, установленный частью 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления Свердловского городского поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями Ленинградской области – законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае задержки поступления в бюджет муниципального образования межбюджетных трансфертов на обеспечение переданных отдельных государственных полномочий с последующим возмещением денежных средств за счет межбюджетных трансфертов.

Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств определяется решением совета депутатов муниципального образования.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия советом депутатов муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального образования на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за

исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального образования на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 11.1. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования дополнительно используют собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств не повлечет неисполнение бюджетных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

2. Проект муниципального правового акта совета депутатов муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий вносится на рассмотрение совета депутатов муниципального образования по инициативе главы администрации муниципального образования с приложением заключения главы администрации муниципального образования.

3. Заключение главы администрации муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование отдельных государственных полномочий, для осуществления которых дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) финансово-экономическое обоснование необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Муниципальный правовой акт совета депутатов муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности совета депутатов муниципального образования.

Статья 12. Муниципальный контроль на территории Свердловского городского поселения

1. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

К перечню видов муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Свердловского городского поселения относятся:

- муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- муниципальный жилищный контроль;

- муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- муниципальный земельный контроль в границах поселения;

- муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

- муниципальный лесной контроль.

Муниципальный контроль осуществляется при наличии в муниципальном образовании объекта муниципального контроля.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля определяется положением о виде муниципального контроля и утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

3. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения муниципального образования осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

5. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 13. Права граждан на осуществление местного самоуправления в Свердловском городском поселении

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования;
- 4) голосование по вопросу изменения границ и преобразования муниципального образования;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) староста сельского населенного пункта;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) инициативные проекты;
- 15) инициативная комиссия;
- 16) общественный совет;
- 17) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области и законодательству Ленинградской области.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 14. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории муниципального образования действуют все гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны принимать исчерпывающие меры по защите прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные федеральным законодательством.

Статья 15. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального образования вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов муниципального образования:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе совета депутатов муниципального образования и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ленинградской области.

В поддержку инициативы граждан, политической партии или иного общественного объединения по проведению местного референдума собираются подписи участников местного референдума в количестве пяти процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума в соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 09.06.2007 № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области», и не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом Ленинградской области от 09.06.2007 № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно советом депутатов муниципального образования и главой администрации, оформляется решением совета депутатов муниципального образования и постановлением администрации.

5. Совет депутатов муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен советом депутатов муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Ленинградской области, избирательной комиссии Ленинградской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ленинградской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах му-

ниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Свердловского городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

Статья 16. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов муниципального образования в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим федеральным законодательством и законами Ленинградской области. Решение совета депутатов муниципального образования о назначении выборов депутатов в совет депутатов муниципального образования должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются территориальной избирательной комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

4. В соответствии с установленными законом Ленинградской области видами избирательных систем, настоящим Уставом определяется следующая избирательная система, которая применяется при проведении муниципальных выборов в муниципальном образовании:

по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам по мажоритарной избирательной системе относительного большинства (если выборы признаны состоявшимися и действительными, избранным считается зарегистрированный кандидат, получивший наибольшее число голосов избирателей по отношению к числу голосов избирателей, полученных другим кандидатом (кандидатами)).

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального образования Свердловского городского поселения

1. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним законом Ленинградской области, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Отзыв депутата, главы муниципального образования возможен по одному из следующих оснований:

- 1) нарушение депутатом, главой муниципального образования законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ленинградской области, факт совершения которого установлен судом. Отзыв по данному основанию не освобождает депутата, главу муниципального образования от иной ответственности, предусмотренной федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 2) неоднократное грубое без уважительных причин неисполнение депутатом, главой муниципального образования своих обязанностей, установленное судом.
- 3) неоднократное, три и более раз, нарушение депутатом, главой муниципального образования депутатской этики Совета депутатов.

Основанием для отзыва главы муниципального образования является также нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

3. Депутат, глава муниципального образования, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, главы муниципального образования, а также заседаниях совета депутатов муниципального образования и территориальной избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Члены инициативной группы, территориальная избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить своевременное и надлежащее уведомление депутата, главы муниципального образования о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

Со дня, следующего за днем принятия территориальной избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, решения о разрешении сбора подписей в поддержку инициирования процедуры отзыва депутата, главы

муниципального образования, указанное лицо вправе давать разъяснения населению муниципального образования непосредственно и (или) через средства массовой информации муниципального образования по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований отзыва.

4. Депутат, глава муниципального образования считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, муниципальном образовании.

5. Итоги голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Свердловского городского поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним законом Ленинградской области, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
- 2) в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 3) в соответствии с законом Ленинградской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться советом депутатов муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ленинградской области.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется решением совета депутатов муниципального образования.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением совета депутатов муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. В случае отсутствия решения совета депутатов муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан,

относится к компетенции совета депутатов муниципального образования, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании совета депутатов муниципального образования.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Свердловского городского поселения или администрации, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципально-образовательного образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением совета депутатов муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением совета депутатов муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные решением совета депутатов муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением совета депутатов муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета (внесения изменений в решение о бюджете) муниципального образования;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, настоящему Уставу;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления, администрации необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме

средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением совета депутатов муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений совета депутатов муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, советом депутатов муниципального образования.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу его одобрения.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления, администрацией с использованием средств бюджета муниципального образования;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления, администрацию проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаются не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования определяются решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 22.1 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия совета депутатов муниципального образования, администрации муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом или граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления, законом Ленинградской области с учётом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет от 2 (двух) до 5 (пяти) лет и определяется Решением совета депутатов муниципального образования. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования. Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается правовым актом совета депутатов муниципального образования.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта

по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населённого пункта;

б) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования в соответствии с законодательством Ленинградской области.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта, установлены уставом муниципального образования и нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования в соответствии с законодательством Ленинградской области.

9. Староста сельского населённого пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе. Администрацией муниципального образования может осуществляться возмещение затрат, связанных с исполнением старостой сельского населённого пункта полномочий, в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования.

10. Староста сельского населённого пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населённого пункта в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования.

11. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населённого пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном советом депутатов муниципального образования.

Статья 23. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования советом депутатов муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов муниципального образования, назначаются советом депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципальному образованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 24. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, администрации и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно советом депутатов муниципального образования или главой

муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов муниципального образования в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением совета депутатов муниципального образования.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решениями совета депутатов муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями совета депутатов муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом Ленинградской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Ленинградской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Ленинградской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования путем избрания инициативных комиссий.

Границы территории административного центра муниципального образования, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия, определяется решением совета депутатов муниципального образования по предложению главы администрации.

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра муниципального образования в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования определяются решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 28.1. Общественный совет

1. Общественный совет – одна из иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Направления деятельности общественного совета, их полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования определяются решением совета депутатов муниципального образования.

3. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования с численностью жителей не менее 50 человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

4. Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования проводится с участием главы муниципального образования или депутата совета депутатов муниципального образования, уполномоченного правовым актом главы муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования, главы администрации муниципального образования или муниципального служащего администрации муниципального образования, уполномоченного правовым актом администрации муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования.

5. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, проживающих на части территории муниципального образования и обладающих активным избирательным правом:

1) населением части территории муниципального образования, на которой избирается общественный совет;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования;

3) по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;

4) путем самовыдвижения.

6. По предложению совета депутатов муниципального образования в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

7. Членом Общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. Общественный совет избирается сроком на 5 (пять) лет на основании решения совета депутатов муниципального образования.

9. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять 5 (пять) человек.

10. Председатель общественного совета (далее – председатель) избирается из состава общественного совета в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

11. Председатель и члены общественного совета в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования исполняют свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

Администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов муниципального образования.

12. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

Форма удостоверения председателя утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

13. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, в случаях:

1) сложения полномочий члена общественного совета муниципального образования на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен решением совета

депутатов муниципального образования;

3) утраты доверия;
4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования, на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;
7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования с учетом требований частей 4, 5 и 6 настоящей статьи в соответствии с требованиями закона Ленинградской области.

15. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов муниципального образования.

16. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования в порядке, установленном решением советом депутатов муниципального образования.

17. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 28.2 Инициативная комиссия

1. Инициативная комиссия – одна из иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования.

В соответствии с законодательством Ленинградской области в административном центре муниципального образования население участвует в осуществлении местного самоуправления путем избрания инициативной комиссии.

2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия, определяется решением совета депутатов муниципального образования по предложению главы администрации муниципального образования.

3. Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования определяются решением совета депутатов муниципального образования.

4. Инициативные предложения включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, определенном правовым актом администрации муниципального образования.

5. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

6. Направления деятельности инициативных комиссий, их полномочия, срок полномочий определяются решением совета депутатов муниципального образования. Деятельность инициативных комиссий, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществлению контроля за их реализацией.

7. Инициативная комиссия формируется на срок, предусмотренный решением совета депутатов муниципального образования, но не более срока полномочий совета депутатов муниципального образования. Срок полномочий инициативной комиссии составляет 5 (пять) лет.

8. Количество членов инициативной комиссии должно быть нечетным и составляет 5 (пять) человек.

9. Кандидатуры членов инициативной комиссии выдвигаются:

1) гражданами, проживающими постоянно или преимущественно на территории, указанной в части 1 настоящей статьи, и обладающими активным избирательным правом;

2) по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;

3) путем самовыдвижения.

10. Членом инициативной комиссии не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

11. Председатель инициативной комиссии (далее – председатель) избирается из состава инициативной комиссии в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

12. Председатель в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования исполняет свои полномочия по договору или на безвозмездной (общественной) основе.

Расходы, связанные с заключенным договором, могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования.

При исполнении председателем полномочий на безвозмездной (общественной) основе администрацией муниципального образования может произойти возмещение затрат, связанных с исполнением председателем полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депута-

тов муниципального образования.

13. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

14. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра муниципального образования, назначение и проведение которого осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

15. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

1) принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов муниципального образования;

2) несоответствия требованиям, установленным в части 8 настоящей статьи.

16. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) смерть;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

17. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непоявлении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин, перечень которых установлен решением совета депутатов муниципального образования.

18. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. Совет депутатов Свердловского городского поселения

1. Представительный орган Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование представительного органа Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование представительного органа Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – совет депутатов Свердловского городского поселения.

Полное и сокращенное наименование представительного органа Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Совет депутатов состоит из 15 (пятнадцати) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования на срок 10 лет на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на соответствующей территории в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Новая схема одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов определяется избирательной комиссией муниципального образования не позднее чем за 80 дней до истечения срока, на который была утверждена прежняя схема одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

Совет депутатов муниципального образования утверждает новую схему избирательных округов не позднее чем за 20 дней до истечения срока, на который была утверждена прежняя схема одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов, при этом до утверждения представленной схемы избирательных округов совет депутатов муниципального образования вправе вносить в нее поправки.

3. Совет депутатов муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов, что составляет 10 (десять) депутатов.

Совет депутатов муниципального образования приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого заседания совета депутатов муниципального образования нового созыва. С этого момента полномочия прежнего состава совета депутатов муниципального образования прекращаются.

4. Срок полномочий совета депутатов муниципального образования составляет 5 лет.

5. Совет депутатов муниципального образования обладает правами юридического лица.

6. Структура совета депутатов муниципального образования включает в себя постоянные органы, структурные подразделения и должности:

- глава муниципального образования – председатель совета депутатов муниципального образования,

- заместитель председателя совета депутатов муниципального образования,

- расширенная комиссия совета депутатов,

- постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования,

- фракции,

- аппарат совета депутатов муниципального образования.

В целях оперативного обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования для решения отдельных вопросов могут создаваться временные комиссии и рабочие группы, порядок образования которых определяется решением совета депутатов муниципального образования.

7. Организацию деятельности совета депутатов муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом осуществляет глава муниципального образования.

8. Совет депутатов муниципального образования принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ленинградской области, настоящим Уставом на заседаниях совета депутатов муниципального образования.

9. Заседания совета депутатов муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов муниципального образования, рассмотрения и принятия решений определяются настоящим Уставом, регламентом совета депутатов муниципального образования, утверждаемым решением совета депутатов муниципального образования.

Заседание совета депутатов муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

Заседания совета депутатов муниципального образования могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание совета депутатов муниципального образования проводится по мере необходимости согласно графику заседаний совета депутатов муниципального образования, утверждаемому Решением совета депутатов муниципального образования. В случае отсутствия вопросов подлежащих рассмотрению на заседании совета депутатов, на дату очередного заседания совета депутатов в соответствии с графиком заседаний совета депутатов, заседание может быть перенесено на другую дату, с соблюдением требований, установленных первым абзацем настоящего пункта.

Внеочередное заседание совета депутатов муниципального образования созывается по инициативе главы муниципального образования, на основании письменного обращения главы администрации, на основании письменного обращения группы депутатов совета депутатов муниципального образования в составе не менее 5 (пяти) человек.

Внеочередное заседание совета депутатов муниципального образования созывается главой муниципального образования на основании распоряжения главы муниципального образования. В исключительных случаях (при отсутствии главы муниципального образования, в связи с нахождением на больничном, отпуске или командировке) внеочередное заседание совета депутатов муниципального образования созывается заместителем председателя совета депутатов Свердловского городского поселения.

10. Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает муниципальные правовые акты в форме решений.

11. вновь избранный совет депутатов муниципального образования созывается на первое заседание в соответствии с законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области».

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов муниципального образования определяет глава муниципального образования, избранный советом депутатов муниципального образования предыдущего созыва, в срок, который не может превышать 14 дней со дня избрания совета депутатов муниципального образования в правомочном составе.

В случае, если первое заседание вновь избранного совета депутатов муниципального образования не назначено главой муниципального образования, избранным советом депутатов вновь избранного совета депутатов муниципального образования предыдущего созыва, в установленный настоящим Уставом срок, дату и время проведения первого заседания определяет старейший по возрасту депутат.

Первое заседание совета депутатов вновь избранного совета депутатов муниципального образования открывает и ведет до избрания главы муниципального образования старейший по возрасту депутат.

Порядок избрания главы муниципального образования определяется настоящим Уставом.

12. Постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования возглавляют председатели постоянных комиссий, в случае их отсутствия – заместители председателей постоянных комиссий.

Правовой статус постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования, их количество, наименования определяются решениями совета депутатов муниципального образования.

13. Заседание расширенной комиссии совета депутатов муниципального образования возглавляет глава муниципального образования, в его отсутствие – заместитель председателя совета депутатов муниципального образования, а в исключительных случаях – председатель постоянной комиссии совета депутатов муниципального образования старший по возрасту.

Правовой статус заседания расширенной комиссии комиссий совета депутатов муниципального образования определяется Регламентом Совета депутатов, или решением совета депутатов муниципального образования.

14. Фракции в совете депутатов муниципального образования могут быть образованы для совместной деятельности депутатов и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым советом депутатов муниципального образования.

Правовой статус фракций в совете депутатов муниципального образования определяется федеральными законами, законом Ленинградской области и (или) решением совета депутатов муниципального образования.

15. Аппарат совета депутатов муниципального образования обеспечивает непосредственное осуществление деятельности совета депутатов муниципального образования. Структура и штат аппарата совета депутатов утверждается Распоряжением главы муниципального образования в пределах средств, предусмотренных бюджетом.

16. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение советом депутатов муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета муниципального образования в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета муниципального образования, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования и депутатов совета депутатов.

Статья 30. Вопросы, отнесенные к компетенции совета депутатов Свердловского городского поселения

1. В исключительной компетенции совета депутатов муниципального образования находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него из-

менений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. К компетенции совета депутатов муниципального образования относятся:

1) установление официальных символов муниципального образования и порядок использования указанных символов;

2) установление процедуры избрания главы муниципального образования;

3) назначение одной второй членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

4) утверждение условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

5) принятие решения о назначении главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией);

6) утверждение положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы, о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования;

7) установление должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

8) установление размеров должностных окладов лицам, замещающим выборные муниципальные должности, размеров должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих, а также работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы;

9) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации; утверждение структуры аппарата совета депутатов муниципального образования и определение его штатной численности, установление порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы;

10) создание соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица;

11) образование контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) формирование избирательной комиссии муниципального образования;

13) утверждение схемы избирательных округов в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области;

14) назначение выборов депутатов совета депутатов муниципального образования;

15) назначение местного референдума;

16) утверждение Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

17) утверждение Порядка, регулирующего реализацию правотворческой инициативы граждан муниципального образования;

18) утверждение Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

19) утверждение Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования для осуществления территориального общественного самоуправления;

20) утверждение Порядка определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

21) утверждение Порядка по выявлению мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей;

22) утверждение Порядка формирования коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, определение его деятельности;

23) утверждение Порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

24) утверждение Порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;

25) утверждение Порядка назначения и проведения опроса граждан;

26) назначение опроса граждан;

27) утверждение Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования;

28) образование межмуниципальных объединений, учреждение хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования, определение Порядка заключения договоров и соглашений межмуниципального сотрудничества;

29) утверждение Правил размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования;

30) установление Порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

31) создание, учредительство (соучредительство) печатного средства массовой информации и сетевого издания муниципального образования;

32) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ в форме негосударственных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, соучредительство межмуниципального печатного средства массовой информации, создание некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

33) участие в создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;

34) принятие решений о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

35) утверждение Положения о бюджетном процессе;

36) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

37) утверждение Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования;

38) установление льгот по местным налогам;

39) установление учетной нормы площади жилого помещения, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

40) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

41) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;

42) утверждение Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования;

43) установление отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт, и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, если это улучшает положение граждан, получающих такие субсидии;

44) установление размера базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

45) установление размера части прибыли муниципальных предприятий муниципального образования, остающиеся после уплаты налогов, сборов и осуществления других обязательных платежей, перечисляемой в бюджет муниципального образования;

46) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

47) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

48) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

49) заслушивание ежегодных отчетов главы администрации муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

50) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, главы муниципального образования, изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

51) принятие положений о наградах муниципального образования;

52) установление за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

53) ходатайство о награждении граждан государственными наградами;

54) установление порядка организации и осуществления на территории муниципального образования муниципального контроля по видам муниципального контроля;

55) согласование договоров, заключаемых с другими муниципальными образованиями, в том числе зарубежными о дружбе, сотрудничестве, партнерстве;

56) принятие порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий;

57) установление официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования;

58) резервирование земель для муниципальных нужд, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

59) установление порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;

60) принятие решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение совета депутатов муниципального образования;

61) принятие решений по вопросам деятельности совета депутатов муниципального образования;

62) контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, администрации настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам совета депутатов муниципального образования;

63) иные полномочия совета депутатов муниципального образования, определенные федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области и настоящим Уставом.

3. Решения совета депутатов муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального образования только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

Статья 31. Прекращение полномочий совета депутатов Свердловского городского поселения

1. Полномочия совета депутатов муниципального образования прекращаются с момента начала работы совета депутатов муниципального образования нового созыва, избранного в правомочном составе.

2. Полномочия совета депутатов муниципального образования независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Полномочия совета депутатов муниципального образования могут быть прекращены досрочно в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Полномочия совета депутатов муниципального образования также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов муниципального образования решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

5. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального образования, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы совет депутатов муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 32. Порядок принятия решения советом депутатов Свердловского городского поселения о самороспуске

1. Самороспуск совета депутатов муниципального образования – досрочное прекращение осуществления советом депутатов муниципального образования своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске совета депутатов муниципального образования может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной настоящим Уставом численности депутатов, путем подачи главе муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов муниципального образования, но не позднее 30 дней со дня его подачи.

Заседание совета депутатов муниципального образования по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и оснований инициативы самороспуска депутатами.

4. Решение о самороспуске совета депутатов муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной Уставом численности депутатов.

5. Решение о самороспуске совета депутатов муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске совета депутатов муниципального образования не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения территориальной избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Статья 33. Статус, полномочия и гарантии депутата совета депутатов Свердловского городского поселения, прекращение полномочий депутата совета депутатов Свердловского городского поселения

1. Срок полномочий депутата совета депутатов муниципального образования составляет пять лет.

2. Полномочия депутата совета депутатов муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов муниципального образования нового созыва.

3. Статус депутата совета депутатов муниципального образования регулируется федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования.

Депутат совета депутатов муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и решениями совета депутатов муниципального образования.

4. Депутату совета депутатов муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутаты совета депутатов муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности совета депутатов муниципального образования.

6. Депутат совета депутатов муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия депутата совета депутатов иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Депутат совета депутатов муниципального образования обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях совета депутатов муниципального образования;
- 2) входить в состав не менее одной постоянной комиссии совета депутатов муниципального образования;
- 3) присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, временной комиссии, рабочей группы совета депутатов муниципального образования, членом которых он является;
- 4) организовывать и проводить прием избирателей;
- 5) рассматривать обращения избирателей;
- 6) исполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством.
- 7) соблюдать положение о депутатской этике.
8. Депутат совета депутатов муниципального образования имеет право:
 - 1) участвовать в обсуждении проектов решений, выносимых на заседании совета депутатов муниципального образования;
 - 2) участвовать в разработке проектов решений, вносить поправки в проекты решений совета депутатов муниципального образования;
 - 3) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании совета депутатов муниципального образования;
 - 4) вносить предложения по повестке дня заседания совета депутатов муниципального образования;
 - 5) выступать на заседании совета депутатов муниципального образования;
 - 6) вносить предложения по существу вопросов, обсуждаемых на заседании совета депутатов муниципального образования, заседании постоянных, временных комиссий, рабочих групп совета депутатов муниципального образования;
 - 7) участвовать в работе постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования;
 - 8) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности.

Депутат совета депутатов обладает иными правами, установленными действующим законодательством, решениями совета депутатов муниципального образования.

9. Гарантии осуществления полномочий депутата совета депутатов муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области.

10. Депутатам совета депутатов муниципального образования гарантируется:

- 1) право проведения встреч депутата с избирателями в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) право привлечения для организации депутатской деятельности не более трех помощников, осуществляющих свои функции на общественных началах. Положение о статусе помощника депутата совета депутатов муниципального образования утверждается решением совета депутатов муниципального образования. Делегирование помощнику полномочий депутата совета депутатов муниципального образования по работе на заседаниях, в постоянных и временных комиссиях, рабочих группах совета депутатов муниципального образования не допускается.

11. Гарантии прав депутата совета депутатов муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

12. Депутат совета депутатов муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом совета депутатов муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Депутат совета депутатов муниципального образования, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Депутату совета депутатов муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

15. Депутату совета депутатов муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируется:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение его полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, порядок выплаты которого устанавливается решением совета депутатов муниципального образования;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный опла-

чиваемый отпуск, порядок предоставления и продолжительность которых устанавливается решением совета депутатов муниципального образования;

4) медицинское обслуживание;

5) доплата к пенсии, порядок осуществления которой устанавливается решением совета депутатов муниципального образования с учетом положений федерального законодательства и законодательства Ленинградской области;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период осуществления своих полномочий.

16. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат совета депутатов муниципального образования не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Депутат совета депутатов муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом совета депутатов муниципального образования проводится по решению высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в порядке, установленном законом Ленинградской области.

19. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 18 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

20. К депутатству совета депутатов муниципального образования, представителю недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в совете депутатов муниципального образования с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе

с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

21. Порядок принятия решения о применении к депутату совета депутатов муниципального образования мер ответственности, указанных в части 20 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом Ленинградской области.

22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением совета депутатов муниципального образования.

23. Полномочия депутата решением совета депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отъезда избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, и настоящим Уставом.

24. Полномочия депутата совета депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. Решение совета депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в совет депутатов муниципального образования данного заявления.

Статья 34. Представительство совета депутатов Свердловского городского поселения в составе совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Представителями муниципального образования в состав депутатов совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области являются глава муниципального образования и один депутат совета депутатов муниципального образования, избираемый советом депутатов муниципального образования из своего состава в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2. вновь избранный совет депутатов муниципального образования избирает из своего состава депутата в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области на первом заседании открытым голосованием на срок полномочий совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Кандидаты из числа депутатов совета депутатов муниципального образования в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального образования депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального образования, а также в порядке самовыдвижения. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с настоящим Уставом избранным в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального образования.

Итоги голосования оформляются решением совета депутатов муниципального образования, которое вступает в силу со дня его принятия.

4. Полномочия депутата совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы муниципального образования, депутата совета депутатов муниципального образования.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата совета депу-

татов муниципального образования, избранного в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решение об избрании депутата в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принимается советом депутатов муниципального образования на ближайшем заседании совета депутатов муниципального образования в соответствии частью 3 настоящей статьи.

Статья 35. Глава Свердловского городского поселения, его избрание, полномочия, основания прекращения полномочий

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава на первом заседании совета депутатов муниципального образования на срок полномочий совета депутатов муниципального образования и исполняет полномочия председателя совета депутатов муниципального образования.

3. Глава муниципального образования избирается открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется депутатами совета депутатов муниципального образования на заседании большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются на заседании совета депутатов муниципального образования депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов муниципального образования, а также в порядке самовыдвижения.

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал указанного в абзаце третьем настоящей части большинства голосов, назначается второй тур голосования, который проводится на том же заседании совета депутатов муниципального образования. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, но не менее указанного в абзаце третьем настоящей части большинства голосов, считается избранным на должность главы муниципального образования.

В случае, если во втором туре кандидаты набрали количество голосов равное половине голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования, на должность главы муниципального образования считается избранным тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов муниципального образования.

В случае, если после второго тура глава муниципального образования не избран, процедура его избрания повторяется с момента выдвижения кандидатов.

5. Глава муниципального образования вступает в должность с момента его избрания.

6. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов муниципального образования, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

7. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

8. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

9. Глава муниципального образования в пределах полномочий:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и публикует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов муниципального образования;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты (в том числе распоряжения, постановления и др.);
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов муниципального образования;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 6) созывает очередные или внеочередные заседания совета депутатов муниципального образования;
- 7) вносит на рассмотрение совета депутатов муниципального образования проекты решений;
- 8) обеспечивает контроль исполнения решений совета депутатов муниципального образования;
- 9) организует деятельность совета депутатов муниципального образования в порядке, установленном решениями совета депутатов муниципального образования;
- 10) оказывает необходимое содействие депутатам совета депутатов муниципального образования;
- 11) в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме, решений совета депутатов муниципального образования по вопросам местного значения;
- 12) инициирует и организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством;
- 13) во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах муниципального образования, обеспечивает защиту сведений, содержащих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;
- 14) осуществляет личный прием граждан;
- 15) рассматривает обращения и иные документы, поступившие в совет депутатов муниципального образования, главе муниципального образования;
- 16) руководит аппаратом совета депутатов муниципального образования на принципах единоначалия, является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы совета депутатов муниципального образования, утверждает штатное расписание

аппарата совета депутатов муниципального образования в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на содержание совета депутатов муниципального образования;

17) формирует состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования;

18) присваивает классные чины муниципальным служащим муниципального образования;

19) от имени совета депутатов муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

20) открывает и закрывает текущие счета совета депутатов муниципального образования в финансовом органе, подписывает финансовые документы совета депутатов муниципального образования;

21) подписывает заключаемые от имени совета депутатов муниципального образования контракты, договоры, соглашения;

22) выдает доверенности на представление интересов муниципального образования, совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования;

23) исполняет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и решениями совета депутатов муниципального образования.

10. Главе муниципального образования органами местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

11. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Глава муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, должен соблюдать запреты, указанные в пункте 16 статьи 33 настоящего Устава.

13. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

14. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов муниципального образования.

15. Глава муниципального образования представляет совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

16. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.
17. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов.
18. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого советом депутатов муниципального образования из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий совета депутатов муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы

муниципального образования из состава совета депутатов муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного совета депутатов муниципального образования.

19. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, совета депутатов муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 36. Заместитель председателя совета депутатов Свердловского городского поселения

1. Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава на первом заседании совета депутатов муниципального образования на срок полномочий совета депутатов муниципального образования открытым голосованием большинством голосов от установленной численности совета депутатов муниципального образования.

2. Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования исполняет полномочия на постоянной основе.

3. Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в организации работы совета депутатов муниципального образования;
- 2) готовит проект повестки очередного заседания, вносимого на рассмотрение совещания председателей постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования;
- 3) участвует в организации работы аппарата совета депутатов муниципального образования;
- 4) участвует в осуществлении контроля исполнения решений совета депутатов муниципального образования;
- 5) по поручению главы муниципального образования организует работу постоянных комиссий по рассмотрению поступивших в совет депутатов муниципального образования проектов решений;
- 6) участвует в осуществлении контроля работы постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп совета депутатов муниципального образования;
- 7) формирует проекты планов работы совета депутатов муниципального образования;
- 8) организует взаимодействие совета депутатов муниципального образования со средствами массовой информации;
- 9) выполняет распоряжения, поручения главы муниципального образования;
- 10) исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования, исполняет свои служебные обязанности в соответствии с полномочиями, которыми он наделен главой муниципального образования и изложенными в должностной инструкции.

4. В случае временного документально подтвержденного (больничный, отпуск, командировка, и др.) отсутствия главы муниципального образования заместитель председателя совета депутатов муниципального образования:

- 1) организует деятельность совета депутатов муниципального образования;
- 2) созывает заседания совета депутатов муниципального образования;
- 3) исполняет функции председателя совета депутатов муниципального образования при проведении заседания совета депутатов муниципального образования;
- 4) подписывает и публикует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов муниципального образования;
- 5) подписывает финансовые документы совета депутатов муниципального образования, контракты, договоры, соглашения, заключаемые от имени совета депутатов муниципального образования;
- 6) рассматривает обращения и иные документы, поступившие в совет депутатов муниципального образования.

Статья 37. Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области федеральными и областными законами.

2. Администрацией Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами совета депутатов муниципального образования.

4. Полное наименование администрации муниципального образования: Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование администрации: Администрация Свердловского городского поселения.

Полное и сокращенное наименования администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

5. В структуру администрации входят:
- 1) глава администрации,
 - 2) заместители главы администрации,
 - 3) отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.
 6. Отраслевые (функциональные) органы администрации не обладают правами юридического лица.
 7. Администрация осуществляет организационно-распорядительную де-

тельность в соответствии с Положением об администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждаемым советом депутатов муниципального образования, а также Положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

8. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой советом депутатов муниципального образования, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой администрации в пределах средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на содержание администрации. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 38. Полномочия администрации

1. Администрация осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования.

2. Администрация:

1) разрабатывает проекты бюджета муниципального образования, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на утверждение совета депутатов муниципального образования, составляет и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

2) осуществляет бюджетные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

3) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе:

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования проект программы приватизации, другие проекты, устанавливающие порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, перечни объектов муниципальной собственности, передаваемых в другие муниципальные образования;

- вносит в совет депутатов муниципального образования проекты решений о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования проекты решений об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования проекты решений о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков;

- вносит на утверждение совета депутатов муниципального образования проекты решений о приватизации имущества муниципального образования;

- осуществлять продажу имущества муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок страхования недвижимого имущества;

- предоставляет льготы по пользованию имуществом в соответствии с системой льгот, установленных решением совета депутатов муниципального образования;

- осуществляет права акционеров хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

- обеспечивает защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности муниципального образования;

- выступает от лица муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям;

- передает имущество муниципального образования в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в собственность муниципального образования объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

- создает комиссию по приватизации имущества муниципального образования;

- обеспечивает защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном и третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

- владеет принадлежащими муниципальному образованию объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществлять полномочия муниципального образования, как акционера в хозяйственных обществах;

- оформляет выморочное имущество;

- осуществляет постановку на учет бесхозяйных объектов с последующей регистрацией муниципальной собственности на указанное объекты.

4) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схемы теплоснабжения муниципального образования, в том числе присваивает статус единой теплоснабжающей организации;

- осуществляет муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабже-

ния, определенных для нее в схеме теплоснабжения (при наличии объекта контроля);

- рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

- организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- определяет для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования гарантирующую организацию;

- согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- утверждает схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования;

- утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ, согласовывает инвестиционные программы;

- устанавливает нормативы состава сточных вод;

- принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- организует газоснабжения населения;

- осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

- согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

- осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (при наличии объекта контроля) и в дорожном хозяйстве;

- разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

- определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- использует автомобильные дороги при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидирует последствия чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

- утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджета муниципального образования на указанные цели.

6) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строи-

тельства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

- осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

- определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- осуществляет ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;

- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль;

- определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

- утверждает порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- определяет порядок возмещения субсидий в связи с установлением отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт.

7) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, в том числе:

- осуществляет полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

8) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения в соответствии с действующим законодательством.

9) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с действующим законодательством.

10) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения в соответствии с действующим законодательством.

11) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с действующим законодательством.

12) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе:

- разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и предоставляет на утверждение совета депутатов муниципального образования;

- принимает меры экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности.

13) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

14) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

15) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

16) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по

созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

17) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

18) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

19) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделению накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

20) разрабатывает проект правил благоустройства территории муниципального образования, исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования.

21) обеспечивает подготовку проектов генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки (если иное не установлено законодательством Ленинградской области), документации по планировке территории, подготовленной на основе генерального плана муниципального образования (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ленинградской области), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, установленных законами Ленинградской области), подготавливает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования, резервирует и осуществляет изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

22) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре.

23) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

24) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:

- проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;
- проводит подготовку населения в области гражданской обороны;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к исполнению муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, матери-

альных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

- определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

25) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования.

26) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

27) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

28) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

29) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

30) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

31) осуществляет муниципальный лесной контроль.

32) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

33) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

34) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

35) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

36) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

37) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

38) принимает решения и проводит на территории муниципального образования мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

39) принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществляет разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования.

40) осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования.

41) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

42) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

43) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере разработки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования, комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

44) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных муниципальных предприятий и учреждений.

45) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

46) ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации имущества муниципального образования.

47) формирует и ведет перечень видов муниципального контроля, осуществляет муниципальный контроль по видам муниципального контроля.

48) исполняет полномочия в сфере земельного законодательства, установленные абзацем 3 пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории му-

ниципального образования.

49) формирует архивные фонды.

50) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

51) разрабатывает и утверждает административные регламенты муниципальных услуг, муниципальные программы.

52) исполняет решения совета депутатов муниципального образования;

53) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

54) исполняет расходные обязательства муниципального образования, установленные в соответствии с действующим законодательством.

55) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования.

56) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования, если исполнение полномочий не отнесено действующим законодательством к компетенции совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

Статья 39. Глава администрации

1. Глава администрации – должностное лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Условия контракта для главы администрации утверждаются советом депутатов муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением совета депутатов муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается советом депутатов муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

5. Лицо назначается на должность главы администрации советом депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации заключается главой муниципального образования.

6. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов муниципального образования;

2) представляет совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

7. Структура администрации утверждается советом депутатов муниципального образования по представлению главы местной администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

8. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их до-

ходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации.

11. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

12. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) главы администрации его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального образования. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации муниципального образования, а в случае отсутствия последнего - лицо из числа муниципальных служащих муниципального образования, временно назначенное советом депутатов муниципального образования или главой муниципального образования.

Статья 40. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в порядке,

установленном федеральными законами, законами Ленинградской области, в соответствии с соглашением о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Указанное соглашение заключается между советом депутатов муниципального образования и советом депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 41. Муниципальная служба в Свердловском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Правовое регулирование муниципальной службы в муниципальном образовании, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Нанимателем для муниципального служащего, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель), а именно глава муниципального образования, а в его отсутствие - заместитель председателя совета депутатов муниципального образования.

3. Для муниципальных служащих администрации Свердловского городского поселения, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы представителем нанимателя, может быть глава администрации Свердловского городского поселения.

Статья 42. Органы местного самоуправления Свердловского городского поселения как юридические лица

1. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального образования, глава администрации.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Юридическим лицом в муниципальном образовании является совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Совет депутатов муниципального образования, администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение совета депутатов муниципального образования о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СVERДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Система муниципальных правовых актов Свердловского городского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты совета депутатов муниципального образования;
- 3) правовые акты главы муниципального образования;
- 4) правовые акты администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и нормативным правовым актам Российской Федерации, уставу Ленинградской области, законом и иным нормативным правовым актам Ленинградской области.

3. Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом.

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов муниципального образования, подписывает решения совета депутатов муниципального образования.

5. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 44. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов Свердловского городского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов муниципального образования, главой муниципального образования, главой администрации, контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, общественными организациями, Всеволожским городским прокурором при установлении в ходе исполнения им своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующими федеральными законами Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты совета депутатов муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов муниципального образования только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются настоящим Уставом, нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Порядок принятия муниципальных правовых актов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Устав муниципального образования, решение совета депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку принимаются квалифицированным большинством - две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

Решения совета депутатов муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения совета депутатов муниципального образования по иным вопросам, относящимся к компетенции совета депутатов муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим Уставом принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений совета депутатов муниципального образования как голос депутата совета депутатов муниципального образования.

6. Решение, принятое советом депутатов муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, в порядке, установленном законом Ленинградской области.

Статья 44.1. Правотворческая инициатива прокурора

1. В целях совершенствования или приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, прокурор Ленинградской области и (или) Всеволожский городской (районный) (далее - прокурор) имеют право внести в совет депутатов муниципального образования предложения о принятии, об изменении, о дополнении или об отмене муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования.

Предложения о принятии, об изменении, о дополнении или об отмене муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования вносятся в совет депутатов муниципального образования в форме проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта и подлежат рассмотрению на открытом заседании совета депутатов муниципального образования в течение 3 месяцев со дня их внесения.

2. Мотивированное решение совета депутатов муниципального образования, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы прокурора, должно быть доведено до сведения прокурора в письменной форме в течение 10 дней с момента принятия указанного решения.

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов Свердловского городского поселения

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений совета депутатов муниципального образования о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или

соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.

Официальным периодическим печатным изданием муниципального образования является газета «Всеволожские вести», приложение «Невский берег».

Официальным обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации и доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения его полного текста на информационных стендах для официальной информации в здании совета депутатов и администрации муниципального образования.

Во всех случаях официального опубликования или официального обнародования муниципальные правовые акты и соглашения подлежат обязательному размещению на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Официальным сайтом и/или сетевым изданием муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет может являться сайт, определенный Решением Совета депутатов Свердловского городского поселения.

Официальное сетевое издание должно быть зарегистрировано в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

4. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

5. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Статья 46. Отмена, приостановление муниципальных правовых актов Свердловского городского поселения

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а совет депутатов муниципального образования – не позднее трех дней со дня принятия им решения.

3. Признание по решению суда закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 47. Порядок принятия устава Свердловского городского поселения

1. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются квалифицированным большинством – две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата совета депутатов муниципального образования.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномо-

ченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Отказ в государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении в устав муниципального образования изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 6 настоящей статьи.

8. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением совета депутатов муниципального образования, подписанным главой муниципального образования.

9. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Ленинградской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ленинградской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Ленинградской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ленинградской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний совета депутатов муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

10. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

Статья 48. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, влечет ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 06.10.2021 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 49. Содержание правил благоустройства территории Свердловского городского поселения

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются советом депутатов муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Ленинградской области;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

3. Законом Ленинградской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей муниципального образования.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 50.1 Бюджет Свердловского городского поселения

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет. Бюджет муниципального образования формируется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) и принимается решением совета депутатов муниципального образования.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 50.2 Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Ленинградской области;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального образования;

5) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности муниципального образования может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий муниципального образования.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 50.3 Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ленинградской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Администрация муниципального образования на основании решения совета депутатов муниципального образования может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления

полномочий по решению вопросов местного значения.

Администрация муниципального образования определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении муниципальных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Руководители муниципальных предприятий и учреждений в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направляют главе администрации отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, который должен содержать систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия и учреждения и результаты деятельности за отчетный период.

Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Составление и рассмотрение проекта бюджета Свердловского городского поселения, утверждение бюджета Свердловского городского поселения

1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов муниципального образования, регламентирующих бюджетный процесс.

4. Администрация вносит на рассмотрение совета депутатов муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования в сроки, установленные решениями совета депутатов муниципального образования, регламентирующими бюджетный процесс, но не позднее 15 ноября текущего года.

5. Порядок внесения в совет депутатов муниципального образования бюджета муниципального образования, рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования, а также его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования, регламентирующими бюджетный процесс.

Статья 52. Порядок исполнения бюджета Свердловского городского поселения

Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решениями совета депутатов муниципального образования, регламентирующими бюджетный процесс.

Статья 53. Порядок осуществления контроля над исполнением бюджета Свердловского городского поселения

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 54. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета Свердловского городского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов муниципального образования.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в установленном порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностей, установленных федеральными законами, решениями совета депутатов муниципального образования, регламентирующими бюджетный процесс.

Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в контрольно-счетный орган муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области для проведения внешней проверки в порядке, установленном решениями совета депутатов муниципального образования, регламентирующими бюджетный процесс.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования совет депутатов муниципального образования утверждает либо отклоняет отчет об исполнении бюджета муниципального образования. В случае отклонения советом депутатов муниципального об-

разования отчета об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Статья 55. Доходы бюджета Свердловского городского поселения
Формирование доходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательствах.

Статья 56. Расходы бюджета Свердловского городского поселения
1. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 58. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального образования) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Статья 59. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, определяется решением совета депутатов муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава, законов Ленинградской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, выборное должностное лицо местного самоуправления по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Статья 61. Ответственность совета депутатов Свердловского городского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что советом депутатов муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу, законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, а совет депутатов муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования.

2. Полномочия совета депутатов муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе совет депутатов муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования.

3. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

4. Депутаты совета депутатов муниципального образования, распущенного на основании части 2.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 62. Ответственность главы муниципального образования перед государством

1. Высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования в случае:

1) издания главой муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу, законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального образования не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Ленинградской области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 63. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов муниципального образования вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов совета депутатов муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области).

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования советом депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед советом депутатов муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) допущение главой муниципального образования, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Ленинградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области).

6. Инициатива высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения совета депутатов муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется советом депутатов муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае, если глава муниципального образования присутствует на заседании совета депутатов муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата совета депутатов муниципального образования, уполномоченного на это советом депутатов муниципального образования.

9. Решение совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов муниципального образования.

10. Решение совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании совета депутатов муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии советом депутатов муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) и с проектом решения совета депутатов муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление главе муниципального образования возможности дать депутатам совета депутатов муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением совета депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение совета депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов муниципального образования.

14. В случае, если инициатива депутатов совета депутатов муниципального образования или высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена советом депутатов муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение совета депутатов муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания совета депутатов муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального образования, в отношении которого советом депутатов муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

Статья 64. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Ленинградской области в случае:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией совет депутатов муниципального образования и администрация муниципального образования отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Ленинградской области в отношении бюджета муниципального образования;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленных судом.

2. В случаях, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Ленинградской области соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается высшим должностным лицом Ленинградской области на основании решения совета депутатов муниципального образования или решения Законодательного собрания Ленинградской области, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

Нормативный правовой акт высшего должностного лица Ленинградской области о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий органов местного самоуправления должен содержать:

1) перечень осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

2) перечень исполнительных органов государственной власти Ленинградской области и (или) должностных лиц, назначаемых органами государственной власти Ленинградской области, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления, с распределением этих полномочий между ними;

3) срок, в течение которого исполнительными органами государственной власти Ленинградской области осуществляются отдельные полномочия органов местного самоуправления и который не может превышать период времени до устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 1 настоящей статьи;

4) источники и порядок финансирования временного осуществления исполнительными органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий органов местного самоуправления.

3. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Ленинградской области полномочия органов местного самоуправления по принятию устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

4. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в муниципальном образовании по ходатайству высшего должностного лица Ленинградской области и (или) совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования решением Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству высшего должностного лица Ленинградской области в течение одного года со дня вступления в полномочия совета депутатов муниципального образования.

В целях восстановления платежеспособности муниципального образования временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженно-

сти муниципального образования, разрабатывает изменения и дополнения в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, представляет их в совет депутатов муниципального образования на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в Правительство Ленинградской области для утверждения законом Ленинградской области, обеспечивает контроль за исполнением бюджета муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается высшим исполнительным органом Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

6. Решения органов государственной власти Ленинградской области, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

Статья 65. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу устав МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №21 от 13.07.2009, а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный устав:

- Решение совета депутатов № 63 от 15.11.2010;
- Решение совета депутатов № 47 от 27.10.2015;
- Решение совета депутатов № 17 от 13.06.2017;
- Решение совета депутатов № 3 от 08.02.2018;
- Решение совета депутатов № 29 от 25.10.2018.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023 года **№ 20**

**городской поселок имени Свердлова
О внесении изменений в Решение совета депутатов № 32 от 24.05.2016 года «Об учреждении Почетного диплома и Почетной грамоты Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за вклад в развитие законодательства, социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Положить о Почетном дипломе и Почетной грамоте Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

**Приложение к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение»
от 28 июня 2023 г. № 20**

**ПОЛОЖЕНИЕ о Почётном дипломе и Почётной грамоте
Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Почетный диплом Совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетный диплом) и Почетная грамота совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота) являются документами, удостоверяющими факт

поощрения за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение»), повышению деятельности органов местного самоуправления, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороны и государственной безопасности, за иные заслуги.

2. Почетным дипломом награждаются:

коллективы предприятий, учреждений, общественных и других организаций независимо от форм собственности за значительные заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики МО «Свердловское городское поселение», эффективной деятельности органов местного самоуправления, развитию местного самоуправления в МО «Свердловское городское поселение», осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и за иные заслуги.

3. Почетной грамотой награждаются:

Муниципальные служащие и граждане Российской Федерации за
- значительный вклад в социально-экономическое, научное и/или культурное развитие МО «Свердловское городское поселение»;

- осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороны и государственной безопасности;

- заслуги в развитии местного самоуправления;
- добросовестную и безупречную службу (не менее 3 лет) в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение»;

- эффективное исполнение муниципальными служащим органа местного самоуправления МО «Свердловское городское поселение» своих должностных обязанностей;
- вклад в развитие конструктивного взаимодействия между институтами гражданского общества и органами государственной власти и (или) местного самоуправления;

- высокую результативность в деятельности территориального общественного самоуправления на территории МО «Свердловское городское поселение».

- иные заслуги, пользующиеся благодаря своему добросовестному труду, творческому отношению к делу и высоким нравственным качествам авторитетом у жителей МО «Свердловское городское поселение».

4. Награждение Почетным дипломом или Почетной грамотой может также производиться:

а) в связи с юбилеем гражданина или трудового коллектива.

Юбилейными датами применительно к настоящему Положению считать:

для трудовых коллективов – 10 лет и далее каждые пять лет;

для граждан – 50 лет и далее каждые пять лет.

б) в связи со значительными датами гражданина или трудового коллектива, государственными и профессиональными праздниками.

5. Повторное награждение Почетным дипломом и Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. Решение о награждении Почетным дипломом и (или) Почетной грамотой принимается советом депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) в форме решения совета депутатов по представлению главы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования), постоянных комиссий совета депутатов и депутатов совета депутатов.

В случае невозможности заблаговременного принятия решения о награждении Почетным дипломом и (или) Почетной грамотой на заседании совета депутатов глава муниципального образования, на основе представленных ходатайств от лиц, указанных в пункте 7 Положения, вправе наградить Почетным дипломом и (или) Почетной грамотой юбиляров с последующим утверждением на заседании совета депутатов, при условии предоставления документов указанных в пункте 7 Положения.

7. С ходатайством о награждении Почетным дипломом и (или) Почетной грамотой вправе обращаться депутаты совета депутатов, глава администрации МО «Свердловское городское поселение» не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты награждения юбиляра.

7.1. Ходатайство о награждении направляются главе муниципального образования и подлежит обязательному рассмотрению перед вынесением на заседание совета депутатов в постоянной комиссии совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку и постоянной комиссии совета депутатов по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

7.2. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой предоставляются:

а) ходатайство о награждении Почетной грамотой;

б) характеристика награждаемого лица с указанием конкретных заслуг;

в) копия паспорта (2,3 и 5 страница);

г) копия идентификационного номера налогоплательщика;

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) заявление награждаемого лица о перечислении причитающейся премии;

ж) реквизиты банковского счета платежной карты «МИР».

7.3. При внесении ходатайства о награждении Почетным дипломом предоставляются:

а) ходатайство о награждении Почетным дипломом;

б) справка, содержащая сведения об истории создания и (или) деятельности предприятия или организации, представляемого к награждению;

в) заявление руководителя награжденного муниципального предприятия и учреждения, общественных и других некоммерческих организаций о перечислении денежной премии на счет такой организации.

г) информация о наличии у представляемого к награждению лица ранее выданных наград (почетная грамота руководителя предприятия, почетная грамота и/или благодарственное письмо главы администрации МО «Свердловское городское поселение», иных наград предприятий, учреждений).

8. Рассмотрение ходатайства и наградных документов осуществляется аппаратом совета депутатов МО «Свердловское городское поселение». Заключение, о соответствии комплекта документов установленным в настоящем положении требованиям, подается главе МО «Свердловское городское поселение» не позднее чем через 3 календарных дня с даты поступления материалов.

9. Гражданам Российской Федерации, награжденным Почетной грамотой, может быть вручена денежная премия в размере 11 494 (Одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля.

9.1. Денежная премия вручается гражданам, награждаемым Почетной грамотой, при условии наличия ранее врученных наград: Почетная грамота руководителя предприятия, Почетная грамота и/или благодарственное письмо главы администрации МО «Свердловское городское поселение», органов местного самоуправления муниципального района, иных наград предприятий, учреждений.

9.2. В случае отсутствия ранее врученных наград в соответствии с п. 9.1. настоящего положения, решение о вручении премии гражданам, награждаемым Почетной грамотой, может быть принято советом депутатов на заседании, при рассмотрении вопроса о награждении.

10. Денежные средства для выплаты премии, в соответствии с п. 9 настоящего положения выделяются из средств бюджета, предусмотренного для совета депутатов. В расходной ведомости предусматривается денежная сумма из расчета премирования граждан до 30 человек в год, плюс налоги в соответствии с действующим законодательством.

11. Лица, указанные в пункте 7, имеют право в течение одного календарного года обратиться с ходатайством о награждении:

а) Почетным дипломом – один раз;

б) Почетной грамотой – три раза.

12. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

- отсутствие необходимых сведений и документов, предусмотренных п. 7 настоящего положения;

- представление к повторному награждению лица, с предыдущего награждения которого Почетной грамотой прошло менее 3 лет;

- наличие неснятой или непогашенной судимости у гражданина, не являющегося муниципальным служащим представляемого к награждению (подтверждается соответствующей справкой);

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящего положения.

Решение об отказе в награждении в течение 5 рабочих дней с даты регистрации ходатайства, указанного в пункте 7 настоящего Положения, оформляется письменно с указанием оснований для отказа и сроков повторного представления наградных материалов. Письмо в установленном порядке направляется заявителю.

13. Руководителям предприятий, учреждений, общественных и других организаций независимо от форм собственности, гражданам Российской Федерации, награжденным Почетным дипломом и (или) Почетной грамотой, вручаются

бланки Почетного диплома (Почетной грамоты) установленного образца. Награждение производит глава муниципального образования либо, по его поручению, заместитель председателя совета депутатов, а также лицо, представившее ходатайство о награждении, в торжественной обстановке на праздничных мероприятиях, посвященных празднованию дней, указанных в части второй пункта 4 настоящего Положения. Награждение может проводиться также в ходе очередного заседания совета депутатов, а в отдельных случаях – по месту работы (службы) или жизни награжденного.

14. Реестр врученных Почетных дипломов и Почетных грамот ведётся в аппарате совета депутатов раздельно. Реестр ведётся в электронном виде и на бумажном носителе.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

28 июня 2023 года

городской поселок имени Свердлова

О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Единая служба заказчика» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 23

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Реорганизовать Муниципальное казенное учреждение «Единая служба заказчика» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение») путем присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности муниципального образования» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – МКУ «Управление по обеспечению деятельности муниципального образования»).

2. Установить следующие сроки реорганизации учреждения: осуществить реорганизацию учреждения в течение 6 (Шести) месяцев с момента принятия настоящего решения.

3. После завершения процедуры реорганизации наименование учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности муниципального образования» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – МКУ «Управление по обеспечению деятельности муниципального образования») (далее по тексту – учреждение).

4. Цель учреждения: обеспечение реализаций полномочий органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Внести изменения в Устав реорганизованного учреждения в установленные законом сроки.

7. Учредителю создать комиссию по реорганизации учреждения, в состав которой, в том числе включить работников МКУ «ЕСЗ» МО «Свердловское городское поселение» и работников МКУ «Управление по обеспечению деятельности муниципального образования», Администрации МО «Свердловское городское поселение» и Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение».

8. Комиссии по реорганизации учреждения:

- приступить к осуществлению полномочия по управлению делами реорганизуемого учреждения;

- опубликовывать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его реорганизации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств предприятия и представить в администрацию муниципального образования копии инвентаризационных описей;

- составить передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения, представить его на утверждение в администрацию муниципального образования;

- принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о реорганизации учреждения;

- обеспечить передачу имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения всех требований кредиторов, администрации муниципального образования;

- направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о процессе реорганизации учреждения;

- представить в администрацию муниципального образования документы уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения;

- ежемесячно представлять в администрацию муниципального образования информацию о процедуре реорганизации учреждения;

- осуществить иные мероприятия по реорганизации учреждения, предусмотренные действующим законодательством.

9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Тулаева В.И.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

28 июня 2023 года

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении стоимости платных услуг по организации захоронения граждан, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «РИТУАЛ» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

№ 24

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость платных услуг по организации захоронения граждан, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «РИТУАЛ» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования

«Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 июня 2023 г. № 24

СТОИМОСТЬ платных услуг, предоставляемых МУКП «РИТУАЛ», на территории МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов на погребение	700,00
2	Выход специалиста на место захоронения	560,00
3	Транспортировка гроба и установка подставок под гроб (по территории кладбища)	3 940,00
4	Рытьё могилы вручную и погребение тела умершего	10 140,00
5	Установка деревянного креста на месте захоронения	900,00
6	Подготовка ляжета для соблюдения ритуала погребения по мусульманским обычаям	12 000,00
7	Выдача удостоверения на захоронение	900,00
8	Оформление цветов и венков на месте захоронения	630,00
9	Установка шатра и столика на месте захоронения	7 850,00
10	Уборка места захоронения	1 200,00
И	Экзугамация	32 500,00
12	Установка фото, таблички на деревянный крест	400,00
13	Спил кустарников и деревьев при диаметре ствола до 15 см (на участке захоронения)	5 500,00
14	Спил деревьев при диаметре ствола от 15 до 50 см (на участке захоронения)	16 000,00
15	Спил деревьев при диаметре ствола от 50 см и более (на участке захоронения)	25 200,00
16	Захоронение урны с прахом	2 240,00

ГЕРБ

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023 года

№ 25

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

Приложение к проекту решения совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28.06.2023 г. № 25

СТОИМОСТЬ платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным казенным предприятием «Свердловские коммунальные системы» муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

№ п/п	Наименование услуги	Ответственное подразделение	Цена в прейскуранте (с НДС)
1	Рассмотрение и согласование материалов топографической съемки в части расположения элементов систем водоснабжения и водоотведения (в зависимости от площади съемки). В случае повторного согласования стоимость составит 50% от первоначальной стоимости.	ПТО	
1.1.	менее 1 га		4 512,31
1.2.	свыше 1 Га до 10 Га включительно		6 768,47
1.3.	свыше 10 Га до 20 Га включительно		10 152,70
2	Рассмотрение проектной (рабочей) документации на линейные объекты (сети теплоснабжения, горячего водоснабжения) в части пересечения и параллельного следования с коммуникациями МУКП СКС	ПТО	12 950,26
3	Промывка систем канализации механическим способом. При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	ВКХ	
3.1.	Ф 100 мм		7 960,00
3.2.	Ф 150 мм		9 154,00
3.3.	Ф 200 мм		10 527,10
4	Гидродинамическая промывка канализационных сетей (комбинированная машина)		
4.1.	Ф до 250 мм		11 000,00
5	Отключение абонента от системы водоснабжения. При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	ВКХ	
5.1.	Непосредственный доступ, без применения спецтехники		6 330,00
5.2.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники для проведения земляных работ		9 495,00
5.3.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники и установкой колодца, запорной арматуры, приборов учета		12 660,01
6	Возобновление подключения абонента к системе водоснабжения. При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	ВКХ	
6.1.	Непосредственный доступ, без применения спецтехники		6 330,00
6.2.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники для откачки воды из водопроводного колодца		9 495,00
6.3.	Ограниченный доступ, с применением спецтехники и установкой колодца, запорной арматуры, приборов учета		12 660,01
7	Подготовка технических условий на проектирование узла учета	ПТО	
7.1.	для ФЛ		8 366,66
7.2.	для ЮЛ		33 466,62
8	Опломбировка узлов учета	АО	
8.1.	первичная		-
8.2.	повторная (в связи с нарушением пломбы по вине абонента или третьих лиц)		1 520,00
9	Ремонт (замена) запорной арматуры на сетях, принадлежащих частному лицу (без учета материалов). При необходимости дополнительной техники к стоимости работ добавляется стоимость техники в соответствии с прейскурантом.	ВКХ	8 000,00
10	Работа экскаватора (минимальное время заказа 4 часа)	АТХ	3 500,00
11	Работа самосвала ГАЗ-СА3-35071 (минимальное время заказа 4 часа)	АТХ	2 500,00
12	Работа ассенизаторской машины КО-503 (ГАЗ) 2,5 м.куб. (минимальное время заказа 4 часа). Дополнительное время – 50% от базового тарифа за 1 час.	АТХ	3 000,00
13	Работа ассенизаторской/промывочной машины КО-560 (КамАЗ) 5 м.куб. (минимальное время заказа 4 часа). Дополнительное время – 50% от базового тарифа за 1 час.	АТХ	6 000,00
14	Повторное согласование проектной документации ИТП (после устранения ранее выданных замечаний)	ПТО	12 140,70
15	Повторное согласование проектной документации узла учета тепловой энергии (после устранения ранее выданных замечаний)	ПТО	12 140,70

16	Повторный выход инспекторов контролеров на освидетельствование соответствия ИТП Заказчика требованиям проектной документации и ТУ (после устранения ранее выданных замечаний)	ПТО	3 970,00
17	Повторный (в течение отопительного сезона) выход инспекторов на осуществление допуска узла учета тепловой энергии Заказчика в эксплуатацию (с опломбированием элементов узла учета)	ПТО	3 970,00
18	Внеочередной (вне утвержденного графика) выход специалистов участка транспортировки тепловой энергии (ТЭЗ) для осуществления контроля гидропневматической промывки и гидравлических испытаний на объектах Заказчика	ПТО	5 000,00
19	Предварительное согласование (до начала пусконаладочных работ) на объектах Заказчика	ПТО	1 000,00

* Стоимость дополнительных работ/услуг, не вошедших в перечень и стоимость платных услуг, определяется на основании дополнительных расчетов.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023 года

№ 26

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.09.2022 № 11 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев пояснительную записку главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об изменении структуры администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 54 Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.09.2022 № 11 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

Приложение к решению совета депутатов от 06.09.2022 № 11 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

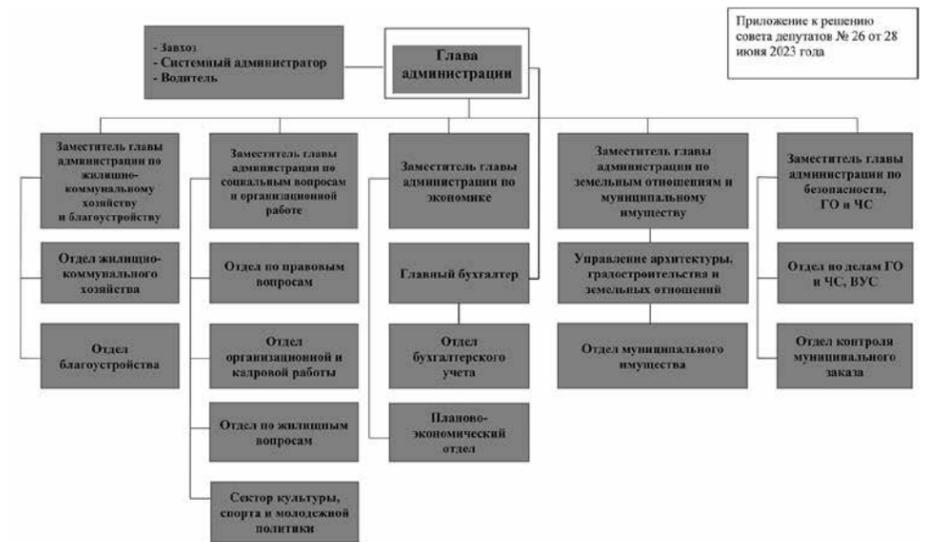
2. Главе администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области разработать и утвердить штатное расписание, согласно структуре администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, указанной в приложении к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку совета депутатов.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023

№ 27

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.09.2022 № 15 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев пояснительную записку главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об изменении структуры администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 54 Устава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.09.2022 № 15 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 22.09.2022 № 15 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.09.2022 № 15 «Об оплате труда лиц, замещающих

муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие изменения:

Приложение № 2 к решению совета депутатов от 22.09.2022 № 15 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 июня 2023 года № 27

РАЗМЕРЫ месячных должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Лица, замещающие муниципальные должности	
Глава муниципального образования	34 320
Заместитель председателя совета депутатов	30 160
2. Муниципальные служащие	
Категория «Руководители»	
Высшие муниципальные должности	
Глава администрации (лицо, назначаемое на должность по контракту)	34 320
Главные муниципальные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	30 160
Ведущие муниципальные должности муниципальной службы	
Начальник управления	26 000
Главный бухгалтер	26 000
Начальник (заведующий) отдела	21 840
Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Советник главы городского поселения	26 000
Начальник (заведующий) сектора	19 760
Категория «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты»	
Старшие муниципальные должности муниципальной службы	
Главный специалист	18 720
Ведущий специалист	16 640
Младшие муниципальные должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	12 480
Специалист	11 440
3. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Бухгалтер	18 720
Системный администратор	18 720
Водитель	15 600
Завхоз	15 000
Делопроизводитель	10 400

Приложение № 2 к решению Совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 июня 2023 года № 27

РАЗМЕРЫ ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальном служащему муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином

Группы должностей муниципальной службы	Классные чины	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (руб.)
Высшая группа	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса	11 440
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса	11 232
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса	11 024
Главная группа	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса	10 088
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса	9 880
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса	9 672
Ведущая группа	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса	8 736
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса	8 632
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса	8 528
Старшая группа	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса	6 240
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса	6 136
Младшая группа	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса	6 032
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса	3 848
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса	3 744
	Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса	3 640

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023 года

городской поселок имени Свердлова

О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», в соответствии с Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Свердловское городское поселение»), совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. По договорам аренды муниципального имущества МО «Свердловское городское поселение» (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Воору-

женные Силы Российской Федерации, предоставляется:

а) право на отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) право на расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы, или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в пункте 1 настоящего решения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, к данному лицу не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего решения, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 июня 2023 года

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении положения о порядке сноса и взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.12.2001 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановления правительства Ленинградской области от 26.06.2003 № 134 «О размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области», Постановлением губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 № 227-гг «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях поддержания и улучшения экологического фона муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сноса и взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович

№ 29

**Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение»
28 июня 2023 г. № 29**

Положение о порядке сноса и взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сноса и взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее именуется – Положение) разработано в целях обеспечения принципа платности природопользования, возмещения затрат на озеленение, понесенных администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при вынужденном уничтожении (сносе) зеленых насаждений при проведении работ по ремонту, строительству, реконструкции дорог, инженерных сетей, зданий, строений, сооружений и проведению инженерных изысканий.

1.2. К зелёным насаждениям относятся:

- дерево – растение, имеющее четко выраженный деревянистый ствол диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м и верхушечный побег;
- кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
- травяной покров – газон, естественная травяная растительность;
- заросли – деревья и (или) кустарники самосеянного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог;
- газоны партерные – газоны, выращенные на клумбах;
- газоны луговые – газоны, выращенные путём дополнительного подсева трав на землях, занятых естественным травяным покровом;
- газоны обыкновенный – газон, созданный путём огораживания и ухода за естественным травяным покровом;
- цветник – участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями.

Озеленённые территории – участки земли, на которых располагаются растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, застроенная территория жилого, общественного, коммунального, производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом.

Зелёный массив – участок земли, занятый зелеными насаждениями, насчитывающий не менее 50 экземпляров взрослых деревьев, образующих единый полог. Взрослым считается дерево старше 15 лет.

Сухостойные зеленые насаждения – деревья и кустарники, рост которых прекращен по причине возраста, болезни, недостаточного ухода или сильного повреждения.

Зелёные насаждения искусственного происхождения – зелёные насаждения, посаженные и (или) выращенные в результате проведения мероприятий по озеленению населённых пунктов органами местного самоуправления и (или) при привлечении граждан и юридических лиц к данным мероприятиям.

Зелёные насаждения естественного происхождения – зелёные насаждения, посев и выращивание которых произошли путём естественного лесовосстановления без вложения органами местного самоуправления финансовых средств в посадку и выращивание данных насаждений.

Все вышеуказанные зелёные насаждения, озеленённые территории и зелёные массивы, расположенные на селитебной (застроенной) территории, а также в зоне планируемых под освоение участков муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно правилам землепользования и застройки соответствующей территории, являются зелёным фондом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

К зелёным насаждениям не относятся насаждения, посаженные и выращенные гражданами или юридическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности.

Повреждение зеленых насаждений – механическое, термическое, химическое и иное причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, являющееся причиной ухудшения его состояния, влекущее впоследствии прекращение роста насаждений и их гибель. Также к повреждению зеленых насаждений относится механическое повреждение ветвей, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, вытаптывание, наезд автотранспорта, поджог и иное причинение вреда.

Уничтожение зеленых насаждений – прекращение существования зеленых насаждений, произведенное посредством раскапывания (газона), выкапывания цветочно-декоративных растений, кустарников, деревьев или вырубке (спиливания) деревьев, а также повреждение зеленых насаждений, повлекшее за собой единовременное прекращение их роста, жизнедеятельности и гибель.

Снос зеленых насаждений – рубка, порубка (спиливание), выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов, оформленные в соответствии с настоящим Положением, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, отвечающих нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений.

Незаконный снос зеленых насаждений – уничтожение, снос зеленых насаждений, совершенный с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

Восстановительная стоимость – стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при сносе, повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений.

Аварийно-опасные деревья – деревья, угрожающие своим падением или обламыванием отдельных ветвей целостности зданий, сооружений, воздушных линий, инженерных коммуникаций, а также жизни и здоровью граждан. Объект – объект капитального строительства или линейный объект.

1.3. Восстановительная стоимость зеленых насаждений применяется

только к зеленым насаждениям, не включённым в состав городских лесов.

1.4. Специально уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений является отдел благоустройства администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее именуется – отдел).

1.5. При уничтожении, повреждении деревьев, кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, при нарушении лесного законодательства или настоящего положения отделом производится расчет ущерба.

2. Порядок взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений

2.1. Во всех случаях сноса и пересадки деревьев и кустарников, повреждения зеленых насаждений, попадающих под пятно застройки, организации строительства, прокладки инженерных сетей, капитального ремонта и реконструкции зданий и сооружений определяется ущерб, наносимый зеленому фонду (далее – восстановительная стоимость).

2.2. Восстановительная стоимость деревьев и кустарников, произрастающих на территориях муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также газонов, цветников и других элементов объекта внешнего благоустройства (кроме земель гослесфонда), взыскивается в рекомендуемом настоящим Положением порядке.

2.3. За повреждение деревьев, кустарников, газонов, дорожек и площадок, цветников, садово-паркового оборудования и малых архитектурных форм взыскивается их восстановительная стоимость в процентах от полной восстановительной стоимости в соответствии с постановлением губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 № 227-пг «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области» с учетом единого повышающего коэффициента.

Для приведения восстановительной стоимости зеленых насаждений в ценах 1998 года в соответствие с реальными ценами в современных условиях при определении размеров восстановительной стоимости зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, используется единый повышающий коэффициент, который является отношением размера восстановительной стоимости 1998 года к размеру восстановительной стоимости 2023 года (рассчитанной путем умножения размера восстановительной стоимости 1998 года на коэффициент инфляции в годовом исчислении с 1998 по 2023) и равен 21.

Расчет восстановительной стоимости производится в рублях за каждую единицу путем умножения одной условной единицы, величина которой определена постановлением губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 № 227-пг, на единый повышающий коэффициент.

2.4. За вынужденный снос деревьев и кустарников, связанный с застройкой муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, прокладкой подземных коммуникаций, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений и так далее, взыскивается 100% их восстановительной стоимости.

2.5. За вынужденную пересадку деревьев и кустарников взыскивается 50% их восстановительной стоимости.

2.6. В случае гибели пересаженных деревьев и кустарников взыскивается дополнительно 50% их восстановительной стоимости.

2.7. За вынужденное уничтожение газонов, дорожек, цветников, садово-паркового оборудования, малых архитектурных форм взыскивается 100% восстановительной стоимости.

2.8. За самовольную вырубку, а также за гибель деревьев, кустарников и уничтожение дорожек, площадок, газонов взыскивается восстановительная стоимость зеленых насаждений согласно постановлением губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 № 227-пг «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области» (таблица: размеры восстановительной стоимости зеленых насаждений городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области при ущербе, наносимом зеленым насаждениям несогласованными действиями) с учетом единого повышающего коэффициента.

2.9. Снос и пересадка деревьев и кустарников, снятие газонных ограждений и оград производятся силами и средствами застройщиков или других организаций, занявших территорию зеленых насаждений, после оплаты их восстановительной стоимости и получения письменного разрешения землевладельца.

Пригодность к пересадке деревьев и кустарников, их качественное состояние, диаметр деревьев и возраст кустарников определяет созданная комиссия с оформлением соответствующего акта.

2.10. Во всех случаях вынужденного сноса и пересадки зеленых насаждений, уничтожения газонов, садово-парковых дорог и так далее, попадающих в зону производства работ, заказчик предусматривает в сметах восстановительную стоимость при ущербе, нанесенном зеленым насаждениям, и дополнительно – стоимость работ по их восстановлению, а также стоимость плодово-ягодных насаждений для возмещения гражданам при отводе принадлежащих им земельных участков согласно предлагаемым нормативам оценки.

2.11. Для объектов, находящихся под государственной охраной, разрешения на снос и пересадку зеленых насаждений должны выдаваться только при условии согласования с Государственной инспекцией по охране и использованию памятников истории и культуры Ленинградской области.

2.12. Восстановительная стоимость деревьев с привитыми формами, формованными кронами оценивается с дополнительным коэффициентом 1,2.

2.13. Восстановительная стоимость деревьев, произрастающих в лесопарковой зоне, и зеленых насаждений муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области взыскивается в размерах согласно приложению № 1 умноженным на единый повышающий коэффициент.

2.14. Настоящее Положение обязательно для всех организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее именуется - заинтересованные лица), в интересах которых будет произведено плановое уничтожение (снос) зеленых насаждений, до начала производства работ.

2.15. Формы возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений:

а) компенсация затрат на озеленение;

б) компенсационное озеленение.

Форма возмещения восстановительной стоимости определяется отделом с учётом мнения заявителя.

2.16. Взыскание восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется специально уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Средства, полученные от взыскания восстановительной стоимости зеленых насаждений, вносятся в местный бюджет и направляются на расширение и восстановление фонда зеленых насаждений.

2.17. Восстановительная стоимость зеленых насаждений не возмещается:

- при плановых работах по ремонту и реконструкции в охранный зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и бюджета Ленинградской области;
- при обрезке, пересадке зеленых насаждений при нарушении нормативов освещенности возведённых объектов (при наличии предписания органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертного заключения о несоответствии естественной освещенности в помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом);
- при сносе зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии, либо расположенных с нарушением требований действующих стандартов, нормативов и правил, либо с целью последующего использования земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

– при сносе деревьев и кустарников, связанный с необходимостью соблюдения требований санитарных или строительных норм и правил (при соответствующем обосновании), снос сухостойных, буреломных и ветровальных деревьев и кустарников, аварийных деревьев, представляющих опасность для граждан и имущества, при предоставлении гражданам земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

– при сносе деревьев и кустарников при предоставлении гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства в рамках реализации Областного закона Ленинградской области от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» и Областного закона Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области».

Снос сухостойных, буреломных и ветровальных деревьев и кустарников обязаны производить владельцы зеленых насаждений по разрешению администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.18. Разрешительным документом для планового уничтожения (сноса) зеленых насаждений является Решение администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.19. Заинтересованные лица представляют в администрацию муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявление о разрешении уничтожения (сноса) зеленых насаждений с указанием причин уничтожения (сноса). На основании заявления Комиссией по сносу зеленых насаждений на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области производятся обследование, оценка целесообразности сноса зеленых насаждений, подлежащих вынужденному уничтожению.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление на выдачу разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений (приложение к административному регламенту), в котором указываются:
 - а) сведения о заявителе:
 - для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
 - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
 - для физического лица: фамилия, имя и отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.
 - б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;
 - в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;
 - г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;
 - д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
 - документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- 3) к заявлению прикладываются документы:
 - план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

3.1) в случае, если зеленое насаждение является большим, сухостойным, «карантинным» либо в случае произрастания зеленого насаждения

с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил:
- заключение уполномоченных органов, подтверждающее основание сноса или пересадки зеленых насаждений;

3.2) при затемнении от деревьев жилых помещений:

- предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом.

Дополнительно заявитель вправе представить любые документы, в обоснование сноса или пересадки зеленых насаждений по своему усмотрению.

2.21. При производстве работ по вырубке аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям СНиП, приложения к заявлению не требуются.

2.22. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.23. На основании акта обследования земельного участка, составленного по форме согласно приложению №2, производится расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений в зависимости от площади и (или) количества зеленых насаждений, подлежащих уничтожению (сносу), а также диаметра деревьев.

2.24. Разрешение администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на уничтожение (снос) зеленых насаждений выдается:

- при компенсации затрат на озеленение – после внесения плательщиком денежных средств в бюджет муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- при компенсационном озеленении – с момента получения гарантийного обязательства (письма) от заинтересованного лица на проведение работ по компенсационному озеленению либо заверенной копии заключенного договора со специализированной организацией.

2.25. Разрешение составляется по форме согласно приложению № 3.

3. Учет зеленых насаждений

3.1. Учет снесенных, поврежденных и восстановленных в ходе озеленения зеленых насаждений ведется отделом благоустройства администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании обследования озелененных территорий.

3.2. Для целей учета снесенных, поврежденных и восстановленных зеленых насаждений отдел благоустройства ведет реестр выданных разрешений на снос зеленых насаждений, расположенных в границах территории муницип-

пального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Ответственность

4.1. В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением, физические и юридические лица, осуществляющие работы по сносу зеленых насаждений, благоустройству, озеленению территорий, восстановлению зеленых насаждений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С приложениями № 2 и № 3 к положению можно ознакомиться в администрации МО «Свердловское городское поселение»

Приложение № 1
к положению о порядке сноса и взимания
восстановительной стоимости зеленых
насаждений на территории муниципального
образования «Свердловское городское
поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Размеры восстановительной стоимости деревьев

(рублей)

Диаметр дерева на высоте 1,3 м (см)	Восстановительная стоимость					
	Луб, липа, бархат, вяз, клен, ель, боярышник, пихта, сосна, туя, лиственница, кедр			береза, чермуха, рябина, ива, осина, тополь, ольха, яблоня, слива, вишня		
	Качественное состояние деревьев					
	хорошее	удовлет- ворит- ельное	плохое	хорошее	удовлет- ворит- ельное	плохое
до 4	13.68	10.32	6.72	11.00	8.00	5.00
от 4.1 до 8	37.68	28.08	18.72	30.00	23.00	10.00
от 8.1 до 12	57.36	42.96	28.56	50.00	38.00	20.00
от 12.1 до 16	108.24	81.12	54.00	95.00	70.00	30.00
от 16.1 до 20	113.52	85.20	56.64	96.00	72.00	35.00
от 20.1 до 24	115.44	86.64	57.84	97.00	73.00	36.00
от 24.1 до 28	117.60	88.08	58.80	98.00	74.00	37.00
от 28.1 до 32	119.76	89.76	59.76	100.00	75.00	38.00
от 32.1 до 36	125.04	93.60	62.40	103.00	76.00	39.00
от 36.1 до 40	130.08	97.68	65.28	104.00	77.00	40.00
от 40.1 до 44	135.36	101.52	67.68	105.00	78.00	41.00
от 44.1 до 48	140.64	105.36	70.32	106.00	79.00	42.00
от 48.1 до 52	145.92	109.44	72.96	107.00	80.00	43.00
от 52.1 до 56	151.20	113.28	75.60	108.00	81.00	44.00
от 56.1 до 60	156.48	117.36	78.24	109.00	82.00	45.00
от 60.1 до 70	182.96	122.16	81.36	110.00	83.00	46.00
от 70.1 до 80	169.44	126.96	84.72	111.00	84.00	47.00
от 80.1 до 90	175.92	132.00	87.84	112.00	85.00	48.00
от 90.1 до 100	182.64	136.80	91.20	113.00	86.00	49.00
от 100.1 до 110	186.48	139.92	93.12	115.00	87.00	50.00
от 110.1 до 120	190.32	142.80	95.04			
от 120.1 до 130	194.40	145.68	97.20			
от 130.1 до 140	197.04	147.60	98.40			
от 140.1 до 150	199.44	149.52	99.84			

Размеры восстановительной стоимости кустарников,

(рубле

Возраст (лет)	Стоимость свободно расту- щих кустарников		Стоимость кустарников в живой изгороди			
	Качественное состояние кустарников					
	хорошее	удовлет- ворит- ельное	плохое	хорошее	удовлет- ворит- ельное	плохое
3	2.40	1.80	1.20	1.80	1.20	60
4	3.00	2.00	1.80	1.80	1.20	60
5	3.60	2.40	1.80	1.80	1.20	1.20
6	3.60	3.00	2.40	1.80	1.80	1.20
7	4.20	3.00	2.40	2.40	1.80	1.20
8	4.80	3.60	2.40	2.40	1.80	1.20
9	5.40	3.60	2.00	2.40	1.80	1.20
10	5.40	4.20	3.00	2.40	1.80	1.20
11	6.00	4.20	3.00	3.00	2.40	1.20
12	6.00	4.80	3.00	3.00	2.40	1.80
13	6.60	4.80	3.60	3.00	2.40	1.80
14	7.20	5.40	3.60	3.60	2.40	1.80
15	7.20	5.40	3.60	3.60	3.00	1.80
16	7.80	6.00	4.20	3.60	3.00	1.80
17	7.80	6.00	4.20	4.20	3.00	1.80
18	8.40	6.60	4.80	4.20	3.00	1.80
19	9.00	6.60	4.80	4.20	3.00	1.80
20	9.60	7.20	4.80	4.80	3.60	2.40
21	9.60	7.20	4.80	4.80	3.60	2.40
22	10.20	7.80	5.40	4.80	3.60	2.40
23	14.40	10.40	7.20	7.20	4.80	3.20
24	14.40	11.20	7.20	7.20	5.00	3.20
25 и старше	15.20	11.20	8.00	7.20	5.60	4.00

Размеры восстановительной стоимости газонов, дорожек и площадок, цветников, садово-паркового оборудования и малых архитектурных форм

(рублей)

Наименование	Единица измерения	Стоимость
1. Газоны: обыкновенные, партерные	квадратный метр	5,88
луговые	квадратный метр	4,22
2. Дорожки, площадки: щебеночные	квадратный метр	19,30
асфальтированные	квадратный метр	40,15
Плиточное покрытие из железобетонных плит	квадратный метр	179,04
3. Цветники (клумбы, рабатки) без стоимости цветов	квадратный метр	7,20
4. Садово-парковое оборудование и элементы внешнего благоустройства (диваны, скамейки, оборудование детских площадок, урны, вазы)	—	по балансовой стоимости
5. Ограждения: бортовой камень гранитный	погонный метр	возврат
бортовой камень бетонный	погонный метр	57,79

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

28 июня 2023 года

№ 30

городской поселок имени Свердлова

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2021 № 38

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение», совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2021 №38 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемыми лицами) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку

осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

13) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Свердловское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО «Свердловское городское поселение»
Э.А. Нехвядович

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Комиссия по проведению публичных слушаний информирует о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «Об утверждении устава МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (редакция № 2)»

1. Основание: Решение Совета депутатов № 19 от 28.06.2023 «О назначении проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О принятии устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Время и место проведения публичных слушаний: 31 июля 2023 года в 11 часов 00 минут в актовом зале МКУ «КДЦ «Нева» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр.1, д.18.

3. Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Комиссия по проведению публичных слушаний.

4. Ознакомиться с проектом решения «О принятии устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» можно по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр.1, д.16, совет депутатов МО «Свердловское городское поселение», первый этаж, кабинет аппарат совета депутатов, по рабочим дням с 03 июля 2023 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; в официальном печатном СМИ МО «Свердловское городское поселение» приложении «Невский берег» к газете «Всеволожские вести»; на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru (раздел публичные слушания).

5. Предложения и замечания по проекту решения совета депутатов «О принятии устава Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» принимаются комиссией по проведению публичных слушаний в письменном виде по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр.1, д.16, совет депутатов МО «Свердловское городское поселение», первый этаж, кабинет аппарата совета депутатов, по рабочим дням с 03 июля 2023 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по 30 июля 2023 года включительно, кроме выходных дней. Ответственное лицо – секретарь комиссии по проведению публичных слушаний Бастратов Алексей Александрович, советник главы МО «Свердловское городское поселение» по правовым вопросам, либо путем направления на электронную почту совета депутатов по адресу – sverdlovosd@mail.ru.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний –
глава МО «Свердловское городское поселение» Э.А. Нехвядович